



WODNA WIEŻA

PSZCZYNA

REGULAMIN

Apartamenty 4STRONY

§ 1

Wstęp

1. W ramach niniejszego regulaminu, stosuje się następujące nazewnictwo:
 - a. Gość – Najemca
 - b. Właściciel Apartamentu – Wynajmujący, tj. Wodna Wieża Damian Kamiński Spółka Jawna z siedzibą w Tychach, KRS: 0000850459, REGON: 38653043400000, NIP: 6462983632.
 - c. Apartament - lokal mieszkalny znajdujący się w budynku przy ul. Kilińskiego 5, 43-200 Pszczyna
 - d. Personel Apartamentu - obsługa apartamentu
 - e. Umowa - Umowa najmu Apartamentu

§ 2

Rezerwacja, płatność, zameldowanie, rezygnacja oraz warunki pobytu

1. Zameldowanie się oznacza zapoznanie się i zaakceptowanie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Gość po zameldowaniu akceptuje standard i warunki obiektu, bez możliwości uzyskania zwrotu opłaty za pobyt.
3. Dokonanie rezerwacji oznacza zawarcie Umowy najmu pomiędzy Gościem a Właścicielem Apartamentu zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
4. Dokonanie rezerwacji jest możliwe telefonicznie pod numerem 32 438 85 80, mailowo pod adresem repcja@wodna-wieza.pl oraz za pośrednictwem platformy www.booking.com.
5. Potwierdzeniem rezerwacji jest przelew zadatku. Z wyjątkiem rezerwacji dokonanych za pośrednictwem platformy [booking.com](http://www.booking.com), które rozliczane są przez tego operatora, kwestię płatności za pobyt regulują ust. 6-11.
6. W ciągu 24 godzin od dokonania rezerwacji, Gość zobowiązany jest do wpłaty zadatku w wysokości:
 - a. kosztu jednej doby pobytu, przy pobycie powyżej dwóch dób,
 - b. 100% wartości pobytu w przypadku rezerwacji na okres do dwóch dób.
7. Wpłaty zadatku można dokonać na następujący rachunek bankowy:
Rachunek w PLN: PL 91 1050 1070 1000 0090 8323 9591 lub na Rachunek w EUR: PL 90 1050 1070 1000 0090 8323 9609, kartą płatniczą lub gotówką.
8. Za datę wpłaty uznaje się datę uznania wskazanego rachunku bankowego.
9. W przypadku braku zapłaty zadatku w ustalonym terminie Właściciel Apartamentu ma prawo do odstąpienia od Umowy.
10. Należność pozostałą do rozliczenia, Gość wpłaca przed przyjazdem przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt 7 § 2 niniejszego regulaminu, lub gotówką w dniu przyjazdu. Na poczet ceny, zaliczeniu ulega zapłacony zadatek.
11. W przypadku rezygnacji przez Gościa z rezerwacji, w okresie krótszym niż 3 dni przed przyjazdem, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.
12. Apartament wynajmowany jest na doby hotelowe.
13. Właściciel Apartamentów zastrzega sobie możliwość ustalenia minimalnej długości pobytu.
14. Doba hotelowa trwa od godz. 15.00 pierwszego dnia pobytu Gościa do godz. 11.00 dnia następnego, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z Właścicielem Apartamentu stanowią inaczej.
15. Przedłużenie doby hotelowej do godziny 12:00 jest bezpłatnie. Przedłużenie doby hotelowej do godziny 16:00 lub późniejszej traktowane jest jako wynajem Apartamentu na kolejną dobę i będzie obciążone zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu Apartamentu za pełną dobę, chyba że Właściciel Apartamentu ustali z Gościem indywidualne warunki przedłużenia doby.

WODNA WIEŻA Damian Kamiński Spółka Jawna

43-100 Tychy, ul. Fabryczna 11

NIP: 6462983632, REGON: 386530434, BDO: 000546832, KRS: 0000850459
Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



WODNA WIEŻA

PSZCZYNA

16. Życzenie przedłużenia pobytu Gość zgłasza w recepcji do godz. 9:00 ostatniej doby pobytu. Pobyt może zostać przedłużony, jeżeli obłożenie Apartamentów na to pozwala.
17. Właściciel Apartamentu może odmówić przedłużenia pobytu w przypadku niedokonania płatności za dotychczasowy pobyt lub niedokonania płatności za dodatkowe, odpłatne usługi świadczone przez obiekt – w szczególności restaurację lub SPA.
18. Podstawą do przyjęcia każdego Gościa oraz przekazania Apartamentu jest okazanie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. Odmowa przez Gościa okazania dokumentu lub złożenia podpisu na karcie, skutkować będzie odmową rejestracji i anulacją rezerwacji.
19. Obiekt ma prawo odmówić meldunku Gościa, który jest agresywny, pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających.
20. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Apartamentów, wyrządził szkodę w mieniu, innym gościom lub pracownikom obsługi, czy też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt pozostałych gości i funkcjonowanie obiektu.
21. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - a. warunki komfortowego wypoczynku Gościa,
 - b. bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - c. profesjonalną obsługę w zakresie świadczonych usług w obiekcie,
 - d. sprawną pod względem technicznym usługę.
22. W przypadku wystąpienia usterek, obiekt powinien dołożyć wszelkich starań, aby w miarę możliwości zamienić Apartament lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
23. Dzieci poniżej 12 (dwunastego) roku życia powinny przebywać pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
24. Dzieci do lat 4 (czterech) są zwolnione z opłaty za pobyt w Apartamencie.
25. W imieniu Gości poniżej 18 (osiemnastego) roku życia, kartę meldunkową podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
26. Gość za zgodą Właściciela Apartamentu może przenieść wszelkie prawa i obowiązki wynikające z zawartej Umowy na osobę trzecią.
27. Gość po zameldowaniu akceptuje standard i warunki obiektu, bez możliwości uzyskania zwrotu opłaty za pobyt Gościa w obiekcie.

§ 3

Zmiana warunków Umowy, rezygnacja, brak przyjazdu

1. O jakiegokolwiek zmianie lub rezygnacji z rezerwacji należy poinformować Apartament - w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie.
2. Brak przyjazdu Gościa lub kontaktu z jego strony w umówionym dniu przyjazdu skutkuje zwolnieniem Apartamentu do ponownej rezerwacji następnego dnia.
3. Apartament nie jest zobowiązany do zwrotu pieniędzy za niewykorzystany przez Gościa okres pobytu.

§ 4

Usługi Apartamentów

1. Na życzenie Gościa, Właściciel i Personel Apartamentów świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a. przechowywania rzeczy wniesionych do obiektu,
 - b. budzenia o wyznaczonej godzinie,
 - c. udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - d. codziennej wymiany ręczników - na życzenie - przy kilkudniowym pobycie.
2. W Apartamentach nie prowadzi się usług tzw. room service, natomiast znajdują się w nim dwa punkty gastronomiczne, z których można skorzystać:
 - a. Tickets Bistro & Wine,
 - b. Restauracja Steampunk.
3. Celem skorzystania z usług wskazanych wyżej punktów gastronomicznych, zaleca się wcześniejszą rezerwację.

WODNA WIEŻA Damian Kamiński Spółka Jawna

43-100 Tychy, ul. Fabryczna 11

NIP: 6462983632, **REGON:** 386530434, **BDO:** 000546832, **KRS:** 0000850459
Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



WODNA WIEŻA

PSZCZYŃNA

§ 5

Osoby niezameldowane

1. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w Apartamencie od godz. 7.00 do godz. 22.00.
2. Gość obiektu nie może przekazywać pokoju innym osobom.

§ 6

Cisza nocna i zakłócanie pobytu gości

1. Cisza nocna trwa od godz. 22.00 do godz. 7.00 rano.
2. Zachowanie osób korzystających z usług Apartamentów, zarówno w okresie obowiązywania ciszy nocnej, jak i o innych porach, nie powinno zakłócić spokoju pobytu innych Gości, porządku publicznego, spoczynku nocnego, ani nie powinno wywoływać zgorzienia w miejscu publicznym.
3. W przypadku zakłócania spokoju, obiekt ma prawo do:
 - a. upomnienia Gościa/Gości nieprzestrzegających zasad określonych powyżej;
 - b. w przypadku dalszego naruszania przez Gościa/Gości zasad obowiązujących w obiekcie, pomimo upomnienia, o którym mowa w pkt 3.a powyżej, wezwania Policji lub innych służb porządkowych oraz obciążenia Gości niestosujących się do zasad obowiązujących w obiekcie, karą w wysokości kwoty, o jaką obiekt był zmuszony obniżyć cenę pobytu Gościom składającym reklamację z powodu naruszania zasad obowiązujących w obiekcie;
 - c. jeśli obie interwencje określone w pkt 3.a oraz 3.b powyżej nie przyniosą oczekiwanego skutku, obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług, bez możliwości zmniejszenia lub zwrotu kosztów pobytu.
4. Obiekt może odmówić przyjęcia lub odmówić dalszego świadczenia usług, bez możliwości zmniejszenia lub zwrotu kosztów pobytu, osobom które rażąco naruszyły niniejszy regulamin obiektu.

§ 7

Odpowiedzialność Gości Apartamentów

1. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za przywłaszczenie, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów stanowiących wyposażenie, jak również urządzeń technicznych Apartamentu lub obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
2. Gość zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w recepcji wszelkie braki oraz uszkodzone lub niedziałające wyposażenie Apartamentu.
3. W przypadku zniszczenia lub zabrudzenia wynikającego z pobytu Gościa, wymagającego dodatkowego prania wykładzin lub gruntownego czyszczenia wyposażenia, zastosowana będzie opłata specjalna, wynikająca z poniesionych przez Właściciela Apartamentu kosztów usługi prania wykładzin lub gruntownego czyszczenia wyposażenia.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w obiekcie grzałek oraz innych podobnych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia Apartamentu.
5. Uruchomienie przez Gościa alarmu pożarowego może skutkować automatycznym powiadomieniem Straży Pożarnej, która w takiej sytuacji ma obowiązek wysłać grupę przeciwpożarową na miejsce zdarzenia. W przypadku nieuzasadnionej interwencji Gość może zostać obciążony dodatkową opłatą.

§ 8

Zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych

1. Na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, innych wyrobów tytoniowych oraz używania otwartego ognia.
2. Zakazem są objęte wszystkie Apartamenty.
3. W przypadku nierespektowania tej zasady, na Gościa zostanie każdorazowo nałożona opłata specjalna w wysokości 1.000,00 PLN za każde stwierdzone naruszenie zakazu palenia.

WODNA WIEŻA Damian Kamiński Spółka Jawna

43-100 Tychy, ul. Fabryczna 11

NIP: 6462983632, REGON: 386530434, BDO: 000546832, KRS: 0000850459
Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



WODNA WIEŻA

PSZCZYNA

§ 9

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Właściciel Apartamentu nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pieniędzy, dokumentów lub innych ważnych lub kosztownych dla Gości przedmiotów.
2. Pozostawione przez Gościa w obiekcie przedmioty wartościowe i ubrania, po ich odnalezieniu są przechowywane przez 3 (trzy) miesiące.
3. Gość, który pozostawił swoje rzeczy w obiekcie, proszony jest o kontakt z recepcją i wskazanie adresu, na który powinny zostać odesłane pozostawione rzeczy, za zaliczeniem pocztowym.
4. Właściciel Apartamentu nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa.

§ 10

Pobyt ze zwierzętami

1. Apartament nie akceptuje pobytu ze zwierzętami. Wyjątkiem jest pies, który służy za przewodnika.
2. W przypadku przyjazdu z psem przewodnikiem, konieczne jest wcześniejsze poinformowanie obiektu.
3. Zasady dotyczące obecności psa, w tym obowiązki właściciela w celu zapewnienia komfortu oraz bezpieczeństwa innych Gości:
 - a. Gość poruszający się po obiekcie z psem przewodnikiem powinien zawsze mieć zwierzę na smyczy/szelkach/uprzęży/uchwycie.
 - b. W przypadku ras tzw. niebezpiecznych, dodatkowo wymagany jest kaganiec.
 - c. Gość apartamentu z psem przewodnikiem ponosi za niego pełną odpowiedzialność, tj. w przypadku wszelkich zniszczeń poczynionych przez zwierzę, zakłócenia ciszy nocnej oraz ewentualnych sytuacji zgorszenia innych Gości Apartamentu.
 - d. Właściciel na czas spoczynku psa powinien zapewnić mu legowisko.
4. W przypadku nierespektowania zasad wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszego regulaminu, na Gościa zostanie nałożona opłata specjalna w wysokości 1.000,00 PLN.

§ 11

Nagłe wypadki i bezpieczeństwo

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien ze względów bezpieczeństwa zamknąć okno i domknąć drzwi Apartamentu.
2. Na terenie obiektu nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, iluminacyjnych, środków nielegalnych w świetle prawa.
3. W razie nagłych wypadków, podejrzanych zachowań innych Gości lub osób postronnych na terenie obiektu lub potrzeby pomocy medycznej, Gość powinien niezwłocznie poinformować pracownika recepcji o zaistniałej sytuacji w celu podjęcia przez Personel Apartamentu niezbędnej procedury.
4. Obiekt posiada specjalnie przeszkolony personel do udzielania pierwszej pomocy medycznej.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu Gości obiekt jest monitorowany całodobowo przez system CCTV.
6. W przypadku alarmu pożarowego, Gość powinien niezwłocznie postępować wg. instrukcji przeciwpożarowej oraz wykonywać polecenia Personelu Apartamentu prowadzącego akcję ewakuacyjną do czasu przyjazdu służb ratunkowych.
7. W przypadku dostrzeżenia pożaru, należy niezwłocznie zawiadomić o zagrożeniu Personelu Apartamentu i skierować się do wyjścia, zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji.
8. Personel Apartamentu ma prawo bez zezwolenia Gościa wchodzić do wynajętego Apartamentu w przypadku zauważenia zagrożeń dla bezpieczeństwa lub mienia Gości.

WODNA WIEŻA Damian Kamiński Spółka Jawna

43-100 Tychy, ul. Fabryczna 11

NIP: 6462983632, **REGON:** 386530434, **BDO:** 000546832, **KRS:** 0000850459
Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



WODNA WIEŻA

PSZCZYNA

§ 12

Inne postanowienia końcowe

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o niezwłoczne zgłaszanie ich w recepcji, by umożliwić Personelowi Apartamentu natychmiastową reakcję.
2. Klucze od pokoi wydawane są w ilości 1 (jeden) egzemplarz na każdego dorosłego gościa Apartamentu.
3. Zgubienie klucza wiąże się z obciążeniem Gościa opłatą w wysokości 100,00 PLN - kwota zostanie doliczona do rachunku Gościa.
4. W dniu wyjazdu Gość zobowiązany jest udostępnić wynajmowany Apartament Personelowi Apartamentu celem skontrolowania jego stanu.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W razie sporów mogących wynikać z realizacji Umowy, Właściciel Apartamentu, Personel Apartamentu oraz Gość będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia, a w przypadku braku osiągnięcia porozumienia, spór będzie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla Właściciela Apartamentów.

§ 13

RODO

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) administratorem danych osobowych Gościa/Gości jest Wodna Wieża Damian Kamiński Spółka Jawna z siedzibą w Tychach, KRS: 0000850459, REGON: 38653043400000, NIP: 6462983632.
2. Dane osobowe Gościa/Gości mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - a. prowadzenia korespondencji i obsługi sprawy, której ona dotyczy oraz w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO – tj. obsługa spraw zgłoszonych przez formularz, prowadzenie korespondencji z zainteresowanymi podmiotami i obsługa zgłaszanych przez nich spraw,
 - b. przedstawienia oferty (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO), – jeżeli zapytanie wysłane przez formularz zawierało prośbę o ofertę,
 - c. w celu wykonania umowy, której Gość/Goście są stroną, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. związanych z nawiązaniem kontaktu poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu np. potwierdzenia terminu rezerwacji, realizacji zawartej umowy - co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
 - e. w celach podatkowo - księgowych oraz innych wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - f. w celu obsługi procesu reklamacji i gwarancji, tj. na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO;
 - g. w celu badania poziomu satysfakcji Gościa/Gości, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora i ustalania jakości obsługi, a także poziomu zadowolenia klientów ze świadczonych przez nas usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem administratora jest dążenie do poprawy jakości oferowanych produktów i świadczonych usług;
 - h. w celach związanych z marketingiem i promocją usług własnych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Ponadto, w przypadku gdy koniecznym stanie się przetwarzanie danych osobowych w innych celach, to Gość/ Goście zostaną o tym poinformowani.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. osoby upoważnione przez Administratora w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - b. podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające), w szczególności na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. operatorzy systemów informatycznych, operatorzy systemów płatności, kancelarie prawne, firmy księgowe i audytorskie;
5. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu niezbędnym do wykonania umowy, będą one przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z umową wynikające z przepisów kodeksu cywilnego i / lub prawa podatkowego, a także przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy lub gdy będzie to zasadne do momentu wniesienia przez sprzeciwu, co do przetwarzania przez nas danych osobowych.
6. Po upływie wskazanych powyżej terminów dane osobowe są usuwane lub poddawane anonimizacji.

WODNA WIEŻA Damian Kamiński Spółka Jawna

43-100 Tychy, ul. Fabryczna 11

NIP: 6462983632, REGON: 386530434, BDO: 000546832, KRS: 0000850459
Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



WODNA WIEŻA

PSZCZYNA

7. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są w celu kierowania treści marketingowych, będą przetwarzane do czasu wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek w niektórych przypadkach odmowa ich podania będzie skutkowałą niemożnością świadczenia przez nas usług, dotyczy to np. zawarcia umowy, obsługi procesu reklamacji, kiedy to odmowa podania swoich danych w postaci imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych uniemożliwi nam obsługę procesu.
9. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym otrzymania ich bezpłatnej kopii;
 - b. prawo do sprostowania swoich danych osobowych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, z tym zastrzeżeniem, że jej cofnięcie pozostaje bez wpływu a zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano przed jej cofnięciem;
 - c. prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uznają Państwo, że dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

WODNA WIEŻA Damian Kamiński Spółka Jawna

43-100 Tychy, ul. Fabryczna 11

NIP: 6462983632, **REGON:** 386530434, **BDO:** 000546832, **KRS:** 0000850459
Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego